



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2018 № 144
г. Рошаль

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль, утвержденным постановлением Администрации городского округа Рошаль от 25.07.2014 №458 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Рошаль от 12.10.2015 №629, от 11.12.2015 №776, 27.03.2017 №193, от 05.06.2017 №389, от 23.06.2017 №432, от 05.10.2017 №694/1)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Рошаль от 07.10.2016 №735 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Рошаль от 30.12.2016 №1009, от 01.02.2017 №72, от 28.02.2017 №119, от 20.04.2017 №273, от 03.05.2017 №299, от 10.05.2017 №330, от 08.06.2017 №401, от 14.07.2017 №505, от 26.07.2017 №524, от 18.08.2017 №589, от 04.09.2017 №622, от 12.09.2017 №648/1, от 09.10.2017 №713, от 18.10.2017 №736, от 02.11.2017 №792, от 13.12.2017 №881, от 18.12.2017 №893, от 29.12.2017 №1047, от 12.01.2018 №12) (далее - Программа) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Никитцева А.С.

Глава городского округа

А.В. Артюхин



030204

Приложение к постановлению
Администрации городского округа Рошаль
от №20.03.2017 № 177 «О внесении
изменений в муниципальную программу
городского округа Рошаль
«Муниципальное управление в городском
округе Рошаль» на 2017-2021 годы



Муниципальная программа городского округа Рошаль
«Муниципальное управление в городском округе Рошаль»
на 2017–2021 годы

город Рошаль

ПАСПОРТ
 муниципальной программы городского округа Рошаль
 «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2021 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы городского округа Рошаль А.С. Никитцев					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел экономики и цен Администрации городского округа Рошаль					
Цель муниципальной программы:	Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Рошаль					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области» Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами» Подпрограмма III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль» Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль» Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Подпрограмма VII «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области» Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета городского округа Рошаль	364 164,9	73 033,9	77 056	70 215	71 391	72 469
Средства бюджета Московской области	36 785,34	10 509,34	7 489	6 257	6 265	6 265
Внебюджетные источники	150,0	150,0	0	0	0	0

Всего, в том числе по годам:	401 100,24	83 693,24	84 545	76 472	77 656	78 734
------------------------------	------------	-----------	--------	--------	--------	--------

1. Характеристика проблемы в сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Современная ситуация в сфере муниципального управления характеризуется продолжением процессов формирования системы местного самоуправления, основанной на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями муниципального управления создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в рамках реализации долгосрочных целевых программ в предшествующие годы созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

В настоящее время необходимо совершенствование текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, а также оптимизации долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Современная система управления муниципальными финансами в городском округе Рошаль сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы и Программы мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, реформированию муниципальных финансов в городском округе Рошаль.

В течение последних нескольких лет при проведении бюджетных реформ в городском округе Рошаль финансовая система, инструменты управления данной системой постоянно совершенствовались.

Однако, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, не все инструменты, влияющие на повышение качества управления муниципальными финансами, работают в полную силу. Не все законодательно внедренные принципы и механизмы в полной мере удалось реализовать на практике. Управление муниципальными финансами в значительной степени остается ориентированным на обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая при этом стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами бюджетной политики.

Наиболее актуальными остаются вопросы, связанные с повышением эффективности бюджетных расходов. Так, несмотря на определенные позитивные изменения в сфере организации планирования и исполнения бюджета, применение методов бюджетирования, ориентированного на результат, остается недостаточно увязанным с процессом планирования бюджетных ассигнований. Отсутствует глубокий всесторонний анализ сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма. Бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению

имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета городского округа Рошаль для решения полномасштабных задач по реализации проектов социально-экономического развития в городском округе Рошаль делает значимой проблему повышения доходности бюджета городского округа Рошаль за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности городского округа Рошаль. В целях использования муниципального имущества в качестве актива первостепенным является решение задачи регистрации прав на объекты муниципальной собственности.

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики городского округа Рошаль и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Рошаль, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Проводится работа по инвентаризации земельных участков, отнесенных к муниципальной собственности городского округа Рошаль, с целью их эффективного использования для реализации значимых для развития городского округа Рошаль проектов. В установленном порядке формируются и реализуются программы приватизации муниципального имущества, что вносит свой вклад в сбалансированность бюджета городского округа Рошаль и снижение долговой нагрузки. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность бюджета городского округа Рошаль.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа Рошаль, являющихся муниципальной собственностью, не имеют соответствующих технических и правовых документов, что затрудняет возможность их эффективного управления, например, передачу в долгосрочную аренду или приватизацию. Отсутствие свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты жилищно-коммунального назначения отрицательно влияет на получение соответствующих лицензий по эксплуатации данных объектов.

Значимой является проблема наличия на территории городского округа Рошаль бесхозных объектов, в отношении которых также необходимо проведение следующих мероприятий: проведение технической инвентаризации, постановка на учет в регистрирующем органе, оформление права муниципальной собственности, внесение вновь поступивших объектов в реестр муниципальной собственности городского округа Рошаль.

Реализация на практике основных положений градостроительного развития городского округа Рошаль обусловлена необходимостью комплексного, системного и последовательного решения задач в области градостроительства.

В ходе работы, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

реализуется комплекс мер по регламентации государственных и муниципальных услуг, по приведению в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов городского округа Рошаль, регулирующих вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг (выполнение функций).

В настоящее время в городском округе Рошаль оказывается 61 государственная и муниципальная услуга.

Информация о государственных и муниципальных услугах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль Московской области и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области.

Жители городского округа Рошаль качеством и доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг в большей степени удовлетворены.

Широкое применение ИКТ имеет решающее значение для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления.

Важным результатом внедрения ИКТ является качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных и муниципальных услуг в электронном виде и информации о результатах деятельности органов местного самоуправления.

За последние годы в городском округе Рошаль выполнен определённый объём работ по внедрению ИКТ в целях создания информационной системы, необходимой для эффективного управления ресурсами городского округа Рошаль, развития социально-экономического комплекса и решения текущих социальных задач:

в Администрации городского округа Рошаль функционирует локальная вычислительная сеть с централизованным серверным управлением, ведутся работы по ее модернизации;

обеспечен доступ к сети Интернет с каждого рабочего места;

установлены Справочные Правовые Системы КонсультантПлюс и Гарант.

продолжается модернизация компьютерной техники на рабочих местах в Администрации городского округа Рошаль, а также ведутся работы по информатизации муниципальных организаций городского округа Рошаль;

с апреля 2014 года начал работу новый официальный сайт городского округа Рошаль Московской области (далее – сайт). Техническое обновление сайта сделало его более удобным для граждан. Обновлён дизайн, добавлены новые разделы и функции. Отдельным блоком размещена информация о деятельности Главы городского округа Рошаль. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа

Рошаль, о важнейших событиях и проводимых в городе мероприятиях, об оказываемых населению услугах, регламенты государственных и муниципальных услуг, перечни и формы документов, необходимых при обращении для получения услуг и т.д. Функционирует обратная связь, посредством которой граждане могут высказать своё мнение относительно городских проблем или обратиться с вопросом к Главе городского округа Рошаль и получить квалифицированный ответ. Официальный сайт городского округа Рошаль Московской области стал одним из самых востребованных Интернет-ресурсов городского округа Рошаль;

в целях повышения эффективности управления за счет сокращения времени прохождения документов между организациями, минимизации затрат на обработку и отправку документов, мониторинга исполнения поручений органы местного самоуправления городского округа Рошаль включены в МСЭД, обеспечивающей в автоматизированном режиме защищенный обмен электронными сообщениями между участниками межведомственного электронного документооборота;

в рамках оказания государственных и муниципальных услуг населению и организациям работает система межведомственного электронного взаимодействия,

в Администрации городского округа Рошаль установлены программные средства для приема и последующего использования информации, передаваемой налоговыми органами: АИС «Обработка данных ФНС» и «Доход»,

с июля 2014 года внедрен обмен электронными документами между Министерством финансов Московской области и Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль на перечисление межбюджетных трансфертов,

в Финансовом управлении Администрации городского округа Рошаль ведется автоматизированная передача бюджетной отчетности в Министерство финансов Московской области посредством системы Web-консолидация,

обеспечено взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Московской области для обеспечения бюджета городского округа Рошаль в автоматизированной системе удаленного финансового документооборота.

2. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы

В состав Программы входят следующие подпрограммы:

Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»

Направлена на повышение эффективности муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области

Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»

Направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Рошаль Московской области.

Подпрограмма III «Развитие архивного дела городского округа Рошаль»

Направлена на увеличение количества документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль и хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Рошаль Московской области.

Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль»

Направлена на определение приоритетов и формирование политики пространственного развития городского округа Рошаль, обеспечивающей градостроительными средствами преодоление негативных тенденций в застройке территорий городского округа Рошаль, повышение качества жизни населения и рост экономики.

Подпрограмма VI

«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Направлена на снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Подпрограмма VII

«Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области»

Направлена на повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению городского округа Рошаль, обеспечение удобства их получения (сокращение сроков оказания), увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления городского округа Рошаль, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

Направлена на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, проведение эффективной бюджетной политики.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы.

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия, представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере муниципального управления городского округа Рошаль Московской области. Муниципальная программа построена по схеме, включающей восемь подпрограмм муниципальной программы.

Подпрограммой I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- разработка плана подготовки нормативных правовых актов.
- совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе.
- проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.
- проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции
- совершенствование организации прохождения муниципальной службы
- организация работы по присвоению классов чин
- организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.
- организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих.

Подпрограммой II «Управление муниципальными финансами» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в городском округе Рошаль
- управление муниципальным долгом городского округа Рошаль

Подпрограммой III «Развитие архивного дела городского округа Рошаль» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- хранение, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль.

Подпрограммой IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- увеличение имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рошаль, в том числе казны.

- оценка рыночной стоимости имущества.

- распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена.

- обеспечение учета и сохранности имущества казны.

Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- обеспечение утверждения проекта генерального плана городского округа Рошаль

- обеспечение проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа Рошаль

- обеспечение утверждения проекта правил землепользования и застройки городского округа Рошаль

- обеспечение проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа Рошаль.

- проведение публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территорий.

- обеспечение работ по разработке нормативов градостроительного проектирования г.о. Рошаль.

Подпрограммой VI «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» реализация следующих основных мероприятий:

- реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования.

- обеспечение деятельности и развитие МФЦ.

- развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области.

Подпрограммой VII «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области» реализация следующих основных мероприятий:

- создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области

- обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС ОМСУ муниципального образования Московской области.

- обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области.

- внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению Московской области.

- развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории муниципального образования Московской области.

- развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи.

Подпрограммой VIII «Обеспечивающая подпрограмма» реализация следующих основных мероприятий:

- финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль Рошаль (без учета Финансового управления Администрации городского округа Рошаль).

- финансовое обеспечение деятельности Финансового управления Администрации городского округа Рошаль.

4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком Программы

Управление реализацией Программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор Программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика Программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки Программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Рошаль об утверждении Программы и внесение его на рассмотрение в установленном порядке Главе городского округа Рошаль;

2) организацию управления Программы;

3) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Программой;

4) реализацию Программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов Программы.

Муниципальный заказчик Программы:

1) обеспечивает разработку Программы;

2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);

3) обеспечивает организацию работу по реализации Программы;

4) организует обсуждение вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, обеспечивает создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Программой;

5) определяет ответственных за выполнение мероприятий Программы;

6) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы (подпрограммы);

7) обеспечивает определение исполнителей мероприятий Программы;

8) заключает соглашения (контракты) о намерениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области при получении субсидий из бюджета Московской области, передача которых предусмотрена государственными программами Московской области, и с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы (подпрограммы);

9) на основе заключенных соглашений (контрактов) о намерениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и с учётом объёмов финансирования Программы (подпрограммы) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы (подпрограммы), заключает соглашения о порядке финансирования в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

10) на основе заключенных соглашений (контрактов) с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и с учётом объёмов финансирования Программы (подпрограммы) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с муниципальными учреждениями городского округа Рошаль заключает соглашения о порядке финансирования в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

11) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования Программы;

12) на основании заключения об оценке эффективности реализации Программы обеспечивает разработку предложений о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

13) обеспечивает эффективность и результативность реализации Программы.

Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет такие же функции, как и функции, осуществляемые муниципальным заказчиком Программы, за исключением подпунктов 5, 6.

Муниципальный заказчик Программы обеспечивает координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм, ответственных за выполнение мероприятий

Программы (подпрограмм) по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Рошаль и иных привлекаемых для реализации Программы источников.

Муниципальный заказчик Программы несёт ответственность за подготовку и реализацию Программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Программы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятий Программы (подпрограммы):

1) разрабатывает прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);

2) разрабатывает предложения по определению исполнителей мероприятий Программы;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпрограмм) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику Программы информацию к отчёту о реализации мероприятий Программы (подпрограммы).

5. Состав, формы и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется отделом экономики и цен Администрации городского округа Рошаль. Сроки представления отчётности о ходе реализации Программы, должны осуществляться в соответствии с п. VIII Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль, утвержденным постановлением Администрации городского округа Рошаль от 25.07.2014 № 458 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль» (с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации городского округа Рошаль от 12.10.2015 №629, от 11.12.2015 №776, от 27.03.2017 № 193, от 05.06.2017 №389, от 23.06.2017 №432, от 05.10.2017 №694/1).

3.	Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	муниципальный	руб.	2175,99	2219,73	2241,92	2241,92	2241,92	2241,92	2241,92	5
4.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	муниципальный	%	100	100	100	100	100	100	100	5
5.	Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе	муниципальный	%	100	100	100	100	100	100	100	5
6.	Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	муниципальный	%	100	100	100	100	100	100	100	6
7.	Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получивших пенсию за выслугу лет	муниципальный	%	100	100	100	100	100	100	100	7
8.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих	муниципальный	%	100	100	100	100	100	100	100	8
Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»											
1	Мобилизация доходов – Снижение задолженности в бюджет: налоговой, неналоговой	Отраслевой приорите	%								

	хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве									
2.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	муниципальный	процент	100	100	100	100	100	100	1
3.	Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	муниципальный	процент	82	84	90	92	95	95,1	1
4.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	муниципальный	процент	2,2	2,4	2,6	2,8	3	3,2	1
5.	Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	муниципальный	процент	100	100	-	-	-	-	1
Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»										
1	Увеличивай налоги – Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от	отраслевой приорит	%		100	100	100	100	100	1

	выявленных земельных участков с объектами без прав	етный								
2	Проверка использования земель	отраслевой приоритетный	%		100	100	100	100	100	1
3	Собираемость арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	отраслевой приоритетный	%		-	100	100	100	100	2, 4
4	Собираемость от арендной платы за муниципальное имущество, за исключением земельных участков	отраслевой приоритетный	%		-	100	100	100	100	2, 4
5	Погашение задолженности прошлых лет по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	отраслевой приоритетный	%		-	20	20	20	20	2, 4
6	Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах	отраслевой приоритетный	шт		6	15	15	15	15	1
7	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	отраслевой приоритетный	%		-	100	100	100	100	2

8	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	отраслевой приоритетный	%		-	100	100	100	100	2
9	Предоставление земельных участков многодетным семьям	отраслевой приоритетный	%		100	100	100	100	100	3
10	Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	отраслевой приоритетный	%		-	90	95	100	100	3
11	Повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	отраслевой приоритетный	%		-	79	79	79	79	3
12	Прирост земельного налога	отраслевой приоритетный	%.		-	3	3	3	3	2
Подпрограмма V «Архитектура градостроительство в городском округе Рошаль»										
1	Наличие утвержденного генерального плана в городском округе Рошаль Московской области	отраслевой приоритетный	Да/нет	да	да	да	да	да	да	1
2	Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования городского округа Рошаль	отраслевой приоритетный	шт.	2	2	2	2	2	2	1

		етный									
3	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки городского округа Рошаль	отраслевой приоритетный	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да	1
4	Количество проведенных публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки городского округа Рошаль Московской области	отраслевой приоритетный	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	муниципальный	-	0,46	0,6	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2
6	Наличие согласованного альбома мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	муниципальный	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2
7	Наличие утвержденного плана-графика проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	муниципальный	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2
8	Количество приведенных в порядок городских территорий	муниципальный	шт.	1	1	1	1	1	1	1	2
9	Наличие утвержденных в городском округе Рошаль Московской области проектов планировки территории и проектов межевания территории	муниципальный	да/нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	4
10	Наличие утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования	муниципальный	да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	4
Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и											

	обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области									
2	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме	отраслевой приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	2
3	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации	отраслевой приоритетный	%	80	80	85	90	95	100	3
4	Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	отраслевой приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	3
5	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	отраслевой приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	3
6	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области,	отраслевой приоритетный	%	95	95	95	100	100	100	4

	подведомственными и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	ЦИОГВ областной								
7	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Указ	%	50	60	70	80	80	80	4
8	Качественные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	Рейтинг 50	%	4	-	2,3	2,2	2	2	4
9	Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	Рейтинг 50	%	70	-	80	85	85	90	4
10	Ответ вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Рейтинг 50	%	10	-	10	10	5	5	4
11	Обратная связь – Доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранения проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение	Рейтинг 50	%	10	-	60	60	75	75	4
12	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их	отраслевой	%	75	80	85	90	95	100	4

	для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с									
17	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	субсидия	шт	13,0	13,6 шт.	13,8 шт.	14,0 шт.	14,2 шт.	14,4 шт.	5
18	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	отраслевой приоритетный	%	-	-	85	90	90	90	6
19	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	обращение Губернатора МО	%	70	75	76	77	78	79	7
20	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с. для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с.	отраслевой приоритетный	%	-	0	85	100	100	100	8
Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»										

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2021 годы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Определение	Ед. изм.	Базовое значение показателя	Статистические источники	Периодичность представления
Подпрограмма I « Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»						
1.	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	$Днпа = Рнпа / Пнпа \times 100\%$, где: Днпа - доля разработанных нормативных правовых актов городского округа Рошаль Московской области от общего количества нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы; Рнпа - количество разработанных нормативных правовых актов городского округа Рошаль Московской области; Пнпа - общее количество нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы	%	100	Отчет по плану	Годовая
2.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом	$Дм = Км / Вм \times 100\%$, где:	%	100	Отчет по плану	Годовая

	противодействия коррупции	<p>Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам;</p> <p>Км - количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам;</p> <p>Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции по кадровым вопросам</p>				
3.	Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	$P_p = \frac{P_b}{q_c}$ в тыс. руб., где Pp - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования Pб - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления Чс – среднегодовая численность населения городского округа Рошаль	руб.	2154,44	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая
4.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $M = M_v / M_{ox} \times 100$ <p>Mв-вып. мероприятия Мо-ко-во меропр.</p>	%	100	Годовой план	Годовая
5.	Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации	Показатель рассчитывается по следующей формуле:	%	100		Годовая

	муниципальных служащих	$V_m = \frac{ЧР_{то}}{ЧР_c} \times 100$, Где: V_m - объем промотивированных работников; $ЧР_{то}$ -численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем; $ЧР_c$ - численность работников получивших стимулирующие выплаты				
6.	Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет	$R_p = (O + KЧ + ВЛ) * C - СЧП) * Ч$, где R_p – расходы на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы O – должностной оклад муниципального служащего $KЧ$ – надбавки за классный чин $ВЛ$ – надбавки за выслугу лет C - процент, зависящий от стажа муниципальной службы $СЧП$ – страховая часть пенсии $Ч$ – количество муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет	%	100	Информация для Главного управления государственной и муниципальной службы	Годовая
7.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих	$D_{гзд} = \frac{K_p}{K_n} \times 100\%$, где: $D_{гзд}$ - доля муниципальных служащих городского округа Рошаль прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области, от количества	%	100	Форма федерального статистического наблюдения № 2-МС	Годовая

		<p>муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;</p> <p>Кп-количество муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области</p>				
Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»						
1.	Исполнение бюджета городского округа Рошаль по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	<p>= Ф / П * 100% где</p> <p>Ф – фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Рошаль за отчетный год;</p> <p>П – первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов.</p>	%	100	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая
2.	Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	<p>$U2=(DF-A)/(D-БП)$, где:</p> <p>DF – дефицит бюджета городского округа Рошаль в отчетном финансовом году;</p> <p>А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств</p>	%		Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая, квартальная

		<p>местного бюджета в отчетном периоде;</p> <p>D - общий годовой объем доходов местного бюджета;</p> <p>БП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета.</p>				
3.	<p>Снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа Рошаль (отношение объема муниципального долга городского округа Рошаль к годовому объему доходов бюджета городского округа Рошаль без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)</p>	<p>$U3=DL / (D-БП)$, где:</p> <p>DL – объем муниципального долга бюджета городского округа Рошаль;</p> <p>D – общий годовой объем доходов местного бюджета;</p> <p>БП – объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений</p>			<p>Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль</p>	<p>Годовая, квартальная</p>
4	<p>Мобилизация доходов – Снижение задолженности в бюджет: налоговой, неналоговой</p>	<p>$C3_o = (50 * C3_i) + (35 * C3_A) + (15 * C3_{рк})$</p> <p>Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части налоговой задолженности)</p> <p>Оценка снижения налоговой задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области проводится на основании коэффициента снижения</p>			<p>сведения, представляемые в Министерство экономики и финансов Московской области УФНС России по Московской области в соответствии с Приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008;</p> <p>сведения, представляемые органам местного самоуправления территориальными налоговыми органами в соответствии с Приказом</p>	<p>Годовая, квартальная</p>

		<p>задолженности, который рассчитывается по формуле:</p> $CЗ_i = \frac{ЗН_i - ЗНП_i}{ЗН_{ig-1} - ЗНП_{ig-1}}$ <p>где:</p> <p>СЗ_i - коэффициент снижения налоговой задолженности на первое число отчетного месяца. Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента СЗ_i;</p> <p>ЗН_i - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число отчетного месяца (млн. рублей);</p> <p>ЗН_{ig-1} - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на 1 января отчетного года (млн. рублей);</p> <p>ЗНП_i – приостановленная к взысканию задолженность на первое число отчетного месяца (млн. рублей);</p> <p>ЗНП_{ig-1} – приостановленная к взысканию задолженность на 1 января отчетного года (млн. рублей).</p> <p>ЗНП - приостановленная к взысканию задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области рассчитывается по формуле:</p>			<p>Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008.</p> <p>Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.</p>	
--	--	---	--	--	--	--

ЗНП = НО – НР - ОПВ
где:
НО – сумма непогашенной отсрочки (рассрочки);
НР – остаток непогашенной реструктурированной задолженности;
ОПВ – остаток непогашенной задолженности, приостановленной к взысканию.

Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена)

$$СЗ_A = \frac{ЗАП_i - ПМАП_i}{ЗАП_{i-1}}$$

где: СЗ_А- коэффициент снижения задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на первое число отчетного месяца. Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента СЗ_А;

ЗАП_і – задолженность по арендной плате на первое число месяца, следующего за отчетным периодом

		<p>(млн. рублей);</p> <p>ЗАП_{i-1} – задолженность по арендной плате на первое января отчетного года (млн. рублей);</p> <p>ПМАП_i – сумма задолженности по арендной плате на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию:</p>				
5	<p>Новые налогоплательщики – приглашаем к регистрации/перерегистрации новых юридических и физических лиц</p>	$КП_i = \frac{КЮЛ_i + КИП_i}{КЮЛ_{г-1} + КИП_{г-1}} * 100$ <p>где:</p> <p>КП_i - коэффициент увеличения налогоплательщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением коэффициента КП_i.</p> <p>КЮЛ_i – количество юридических лиц, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на первое число месяца следующего за отчетным месяцем (единиц);</p> <p>КЮЛ_{г-1} - количество юридических лиц, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на 1 января отчетного года (единиц);</p> <p>КИП_i – количество индивидуальных предпринимателей, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на первое число месяца следующего за</p>			<p>сведения, представляемые в Министерство экономики и финансов Московской области УФНС России по Московской области;</p> <p>сведения, представляемые органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области территориальными налоговыми органами.</p>	<p>Годовая, квартальная</p>

		отчетным месяцем (единиц); КИП_{иг-1} - количество индивидуальных предпринимателей, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на 1 января отчетного года (единиц).				
Подпрограмма III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»						
1.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	$A_{ну} = V_{дну} / V_{аф} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>$A_{ну}$ – доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;</p> <p>$V_{дну}$ – количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; $V_{аф}$ - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве</p>	процент	100	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации)	Ежегодно
2.	Доля архивных фондов муниципального архива,	$A = A_a / A_{об} \times 100\%$	процент	100	Статистическая форма № 1 «Показатели основных	Ежеквартально

	<p>внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве</p>	<p>где;</p> <p>А - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области;</p> <p>Аа – количество архивных фондов включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);</p> <p>Аоб – общее количество архивных фондов муниципального архива Московской области</p>			<p>направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20_год»; приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 годов и их отчетности за 2016 год</p>	<p>;</p> <p>1 раз в полугодие</p>
3.	<p>Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и</p>	<p>$Z = Z_{мфц} / Z_{об} \times 100\%$</p> <p>где:</p> <p>Z - доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных</p>	<p>процент</p>	82	<p>Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом</p>	<p>;</p> <p>1 раз в полугодие</p>

	муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период; Змфц – количество запросов за отчетный период, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; Зоб – общее количество запросов за отчетный период, поступивший на рассмотрение в муниципальный архив			Россархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20_год»; приложение № 10 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 годов и их отчетности за 2016 год	
4.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	$Дэц = Дпэц / Доб \times 100\%$ где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; Дпэц – количество документов,	процент	2,2	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в московской области на очередной год; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы	Ежеквартально ; 1 раз в полугодие

		<p>переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области;</p> <p>Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области</p>			<p>муниципальных архивов Московской области на 2017 годов и их отчетности за 2016 год</p>	
5.	<p>Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве</p>	<p>$O = Oэ / Oоб \times 100\%$,</p> <p>где:</p> <p>O – доля описей дел муниципального архива Московской области, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве Московской области;</p> <p>Oэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде;</p> <p>Oоб – общее количество описей в муниципальном архиве Московской области</p>	процент	100	<p>Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Россархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20_год»; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов</p>	<p>Ежеквартально;</p> <p>1 раз в полугодие</p>

					Московской области на 2017 годов и их отчетности за 2016 год	
Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»						
1.	Собираемость арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	$\text{Сап} = \frac{\text{Гн}}{\text{Фп}} * 100$ <p>Сап – показатель «% собираемости арендной платы за земельные участки, собственность на которые не разграничена».</p> <p>Гн – годовые начисления по договорам аренды земельных участков, собственность на которые не разграничена, заключенными органом местного самоуправления по состоянию на 01 января отчетного года, без учета годовых начислений по договорам аренды, заключенным с организациями, находящимися в стадии банкротства. Указанная цифра не может быть скорректирована в течении отчетного года.</p> <p>Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования от арендной платы за земельные участки собственность на которые не разграничена, за исключением средств от продажи права аренды по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p>	%		Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая
2.	Собираемость от арендной платы за муниципальное имущество, за исключением земельных участков	$\text{Сап} = \frac{\text{Гн}}{\text{Фп}} * 100$ <p>Сап – показатель «% собираемости арендной платы за муниципальное имущество».</p> <p>Гн – годовые начисления по договорам аренды</p>	%.		Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая

		<p>муниципального имущества, заключенными органом местного самоуправления по состоянию на 01 января отчетного года, без учета годовых начислений по договорам аренды, заключенным с организациями, находящимися в стадии банкротства. Указанная цифра не может быть скорректирована в течении отчетного года.</p> <p>Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования от арендной платы за муниципальное имущество по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p>				
3.	<p>Погашение задолженности прошлых лет по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена</p>	$Пз = \frac{Зв * 100}{Пп}$ <p>Пз – показатель «% погашения задолженности прошлых лет по арендной плате за земельные участки, собственность на которые не разграничена».</p> <p>Зв – общая сумма возможной к взысканию задолженности прошлых лет по договорам аренды за земельные участки, собственность на которые не разграничена, на 01 января отчетного года.</p>	%	0	Администрирование поступления платежей по арендной плате	Годовая
4.	<p>Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена</p>	$Дз = \frac{Осз - Зпч}{Зпч} * 100$ <p>Дз – показатель роста/снижения задолженности (динамика задолженности).</p> <p>Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки собственность на которые не разграничена по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p> <p>Зпч – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки собственность на которые не разграничена по состоянию на 01 января отчетного</p>	%	0	Администрирование поступления платежей по арендной плате	Годовая

		года.				
5	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, за исключением земельных участков	$ДЗ = \frac{Осз - Зпч}{Зпч} * 100$ <p>ДЗ – показатель роста/снижения задолженности (динамика задолженности).</p> <p>Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за имущество по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p> <p>Зпч – общая сумма задолженности по арендной плате за имущество по состоянию на 01 января отчетного года.</p>	%	0	Администрирование поступления платежей по арендной плате	Годовая
6	Предоставление земельных участков многодетным семьям	$МС = \frac{Кпр}{Кс} * 100$ <p>МС – относительное количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям, от состоящих на учете (%).</p> <p>Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.</p> <p>Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.</p> <p>Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей.</p> <p>Указывается количество многодетных семей,</p>	%	100	Выписки из ЕГРН	Годовая

		поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату				
7	Проверка использования земель	<p>$Пз = СХ * 0,6 + ИК * 0,4$</p> <p>Пз – показатель «проверка использования земель».</p> <p>СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.</p> <p>ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.</p> <p>0,6 и 0,4 – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.</p> <p>Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле:</p> $СХ = \left(\frac{СХа(факт)}{СХа(план)} * 0,2 + \frac{СХмзк(факт)}{СХмзк(план)} * 0,2 (0,4) + \frac{СХотр(факт)}{СХотр(план)} * 0,5 \right) * 100\% + Ш,$ <p>где</p> <p>СХа – количество обследований арендованных земельных участков сельхозназначения.</p> <p>СХмзк – количество обследований земельных участков сельхозназначения для осуществления в дальнейшем муниципального земельного контроля.</p> <p>СХотр – количество обрабатываемых земельных участков с нарушениями.</p> <p>Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно</p>	%	0	Выписки из ЕГРН	Годовая

		<p>10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p>0,2, 0,4 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий.</p> <p>Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле:</p> $ИК = \left(\frac{ИКа(факт)}{ИКа(план)} * 0,2 + \frac{ИКмзк(факт)}{ИКмзк(план)} * 0,1 + \frac{ИК нар(факт)}{ИК нар(план)} * 0,3 + \frac{ИКотр(факт)}{ИКотр(план)} * 0,3 \right) * 100\% + Ш,$ <p>где</p> <p>ИКа – количество обследований арендованных земельных участков иных категорий.</p> <p>ИКмзк – количество обследований земельных участков иных категорий для осуществления в дальнейшем муниципального земельного контроля.</p> <p>ИКнар – количество выявленных нарушений на земельных участках иных категорий для осуществления в дальнейшем муниципального земельного контроля.</p> <p>ИКотр – количество обрабатываемых земельных участков с нарушениями.</p> <p>Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p>0,1, 0,2 и 0,3 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		мероприятий.				
8	Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах	$Pr = \frac{ЗУф}{ЗУпл} * 100$ <p>Pr – относительное количество земельных участков, подготовленных для реализации на торгах, от планового показателя (%);</p> <p>ЗУф – количество земельных участков, подготовленных для реализации на торгах, в отношении которых по состоянию на отчетную дату материалы направлены организатору торгов;</p> <p>ЗУпл – плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления. Показатель рассчитывался в зависимости от площади муниципального образования. Для малоземельных и с инвестиционной точки зрения мало привлекательных муниципальных образований применялся понижающий коэффициент.</p>	шт	0	Комитет по конкурентной политике Московской области	Годовая
9	Повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	$Ппл = \frac{Хпл * 100}{Упл}$ <p>Ппл – показатель «повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений».</p> <p>Хпл – общее количество государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, предоставленных за отчетный период.</p>	%	0	Министерство государственного управления Московской области	Годовая

10	Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	$П = \frac{X * 100}{Y}$ <p>П – показатель «соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений».</p> <p>X – общее количество государственных и муниципальных услуг за отчетный период, предоставленных с нарушением регламентного срока.</p>	%	0	Министерство государственного управления Московской области	Годовая
11	Увеличивай налоги – Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	$Д = \frac{Кп}{Кв} * 100\%$ <p>Д – Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав</p> <p>Кп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с момента начала реализации Проекта.</p> <p>Сведения о количестве объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте на основании данных, полученных из Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии.</p> <p>Период: ежемесячно нарастающим итогом начиная с 01 октября 2016 года.</p> <p>Кв – количество выявленных земельных</p>	%	0	Министерство имущественных отношений Московской области: Сведения о выявленных земельных участках с объектами без прав размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте в виде Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества.	один раз в две недели.

		участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества				
12.	Увеличение поступлений земельного налога	x	%	0	Администрирование поступления платежей	Годовая
Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство в городском округе Рошаль»						
1.	Наличие утвержденного генерального плана в городском округе Рошаль Московской области	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	шт.	1	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая
2.	Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования	Проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с Уставом городского округа Рошаль	шт.	2	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая
3.	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки городского округа Рошаль	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	шт.	1	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая
4.	Количество проведенных публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки городского округа Рошаль	Проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с Уставом городского округа Рошаль	Шт.	0	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая
5.	Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	Значение целевого показателя определяется путем суммирования балльных оценок, присвоенных согласно следующим критериям, по каждой приведенной в порядок основной городской территории (пристанционные территории ж/д станций и платформ общего пользования, «главные» улицы, «вылетные»	-	0,46		Ежеквартальная

		<p>магистралами). Территория может считаться приведённой в порядок только после приведения в порядок всех выявленных некондиционных объектов на ней. Количество некондиционных объектов и необходимых для их устранения мероприятий определяется разработанным и согласованным Главархитектурой МО «Альбомом мероприятий по приведению в порядок территории».</p> <p>Муниципалитеты набирают по 1 баллу за каждую приведённую в порядок территорию согласно списку. Максимальные коэффициенты и методика расчёта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и согласование с Главархитектурой МО актуализированного Альбома - 0,15; 2. Утверждение главой муниципального образования плана-графика проведения работ на отчетный год в соответствии с согласованным с Главархитектурой МО нормативным документом - 0,05; 3. Количество приведённых в порядок некондиционных объектов - 0,8 (показатель высчитывается по формуле: количество приведённых в порядок некондиционных объектов разделить на общее количество некондиционных объектов, округлить в большую сторону до сотых и вычислить долю от 0,8 при учёте, что 0,8 - полностью выполненная работа). 				
6.	Наличие в городском округе Рошаль	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	да/ нет	нет	Постановления Правительства Московской области	Годовая

	Московской области утвержденных проектов планировки и межевания территории	Федерации			области	
7.	Наличие согласованного альбома мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	наличие согласованного альбома мероприятий по приведению в порядок городских территорий на конец отчетного периода	да/ нет	да	Постановления Правительства Московской области	Ежеквартальна я
8.	Наличие утвержденного плана-графика проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	- наличие утвержденного плана-графика проведения работ по приведению в порядок городских территорий на конец отчетного периода	да/ нет	да	Постановления Правительства Московской области	Ежеквартальна я
9.	Количество приведенных в порядок городских территорий	фактическое количество приведенных в порядок городских территорий в отчетном периоде	Шт.	0	Постановления Правительства Московской области	Годовая
10.	Наличие в городском округе Рошаль Московской области местных нормативов градостроительного проектирования	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с нормативными правовыми актами Московской области	да/ нет	нет	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая
Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»						

1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).	процент	100	Данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».	ежегодно
2.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей:	процент	91	Результаты социологического исследования (опроса) заявителей	ежегодно
3.	Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов.	единица	1,6	Результаты социологических исследований мнения представителей бизнес-сообщества по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности.	ежегодно
4.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственной (муниципальной) услуги	Значение показателя определяется по формуле: $T = \frac{\sum_{i=1}^n (T_{mi})}{n}$, где: T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ; T _{mi} – время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому случаю обращения; n – общее количество обращений заявителей в МФЦ для получения государственных	минута	13,5	Результаты социологического исследования (опроса) заявителей.	ежегодно

		(муниципальных) услуг..				
5.	Быстрые услуги - Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут	$L = \frac{O}{T} * 100\%$, где L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 12,5 минут, процент O – количество заявителей, ожидающих более 12,5 минут, человек T – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек	процент		Данные автоматизированной системы управления «Очередь»	
Подпрограмма VII «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области»						
1.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием	процент	100		ежегодно

2.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - доля ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области</p>	процент	95		ежегодно
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - доля информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R - количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; K - общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации</p>	процент	95		ежегодно
4.	Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением</p>	процент	100		ежегодно

	с регулярным обновлением соответствующих баз	соответствующих баз; R - количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K - общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области				
5.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100 \%$ <p>где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи</p>	процент	100		ежегодно
6.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	$n = \frac{R}{K} \times 100 \%$ <p>где: n – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области,</p>	процент	90		ежегодно

		<p>подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;</p> <p>К – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения</p>				
7.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>K – численность населения муниципального образования Московской области</p>	процент	50		ежегодно
8.	Качественные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	$n = \frac{R}{K} * 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки, процент</p> <p>R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг, единиц</p>	процент		Данные Единой информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (ЕИС ОУ)	

		К – общее количество муниципальных услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде, единиц				
9.	Удобные услуги - Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	$n = \frac{R}{K} * 100\%$, где n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг, процент R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, единиц K – общее количество муниципальных услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, оказанных ОМСУ в отчетном периоде, единиц	процент		Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области	
10.	Ответ вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа; R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа*; K – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел»*.			Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).	

11.	Обратная связь – Доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранения проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранения проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение;</p> <p>R – количество зарегистрированных уникальных обращений граждан (без учета категории «Иное» и подкатегории «Прочие проблемы»), требующих устранения проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение*;</p> <p>K – общее количество зарегистрированных уникальных обращений граждан (без учета категории «Иное» и подкатегории «Прочие проблемы»), требующих устранения проблемы*.</p>			Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).	
12.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности;</p> <p>R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные</p>	процент	75		ежегодно

	деятельности	информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; К – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности				
13.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ, включая подсистему портал исполнения контрактов	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ, включая подсистему портал исполнения контрактов; R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ, включая подсистему портал исполнения контрактов; K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур.</p>	процент	100		ежегодно
14.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений,	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих</p>	процент	100		ежегодно

	использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества	ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества; R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества; K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений				
15.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	$n = \frac{r}{k} \times 100\%$ где: n – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО; R – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО; K – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	процент	40		ежегодно
16.	Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с.; для общеобразовательных	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с. R – количество муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного	процент	100		ежегодно

	организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с.	образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с; К – общее количество муниципальных учреждений общего образования муниципального образования Московской области				
17.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области; R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет); K – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области</p>	Единиц	12,8		ежегодно
18.	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи; R – количество выданных разрешений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи в муниципальном образовании Московской области; K – количество заявлений, полученных муниципальным образованием Московской области в рамках государственной/муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»</p>	процент	75		ежегодно
19.	Доля многоквартирных домов, имеющих	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$	процент			ежегодно

	возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	где: п – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; К – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области				
20.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с. для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с.	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: п – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; R – количество муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; К – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области	процент	70		ежегодно
Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»						
1.	Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Рошаль Московской области	В соответствии с распоряжением Министерства финансов Московской области от 14.04.2011 №2 «О прядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» ежегодно проводится оценка качества управления муниципальными	%	100,0	Мониторинга и оценка качества управления муниципальными финансами	Годовая

		<p>финансами, по результатам мониторинга муниципальному образованию городской округ Рошаль присваивается I, II или III степень качества</p> <p>управления муниципальными финансами</p>				
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\text{Показатель} = \text{ПКРЗ} / \text{Р} * 100,$ <p>где: ПКРЗ – объем просроченной кредиторской задолженности муниципального образования городского округа Рошаль,</p> <p>Р – объем расходов муниципального образования городского округа Рошаль</p> <p>периодичность показателя – годовая</p>	отсутств ует	отсутств ует	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая
3.	Исполнение мероприятий подпрограммы в соответствии с объемом запланированных по исполнению бюджетных ассигнований	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\text{И} = \text{Ф} / \text{П} * 100$ <p>определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью;</p> <p>объем утвержденных бюджетных ассигнований и кассовых расходов отражен в отчете об исполнении консолидированного бюджета</p>	%	97,0	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая
4.	Повышение мотивации к качественному	Показатель рассчитывается по следующей	%	100,0	Распоряжения Главы Администрации	Ежемесячно

	<p>оперативному выполнению должностных обязанностей</p>	<p>формуле:</p> $V_M = \frac{ЧР_{то}}{ЧР_c} \times 100,$ <p>Где: V_M- объем промотивированных работников;</p> <p>$ЧР_{то}$ -численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем;</p> <p>$ЧР_c$- численность работников получивших стимулирующие выплаты</p>			<p>городского округа Рошаль</p>	
--	---	--	--	--	---------------------------------	--

Подпрограмма I

«Развитие муниципальной службы

городского округа Рошаль Московской области»

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Главный распорядитель	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)
Общий отдел			

Паспорт подпрограммы I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Администрации городского округа Рошаль	бюджетных средств	ния	2017	2018	2019	2020	2021	Итого	
		Администрация городского округа Рошаль	Всего: в том числе:	1 843,3	1 655	1 885	1 885	1 885	9 153,3
			Средства бюджета городского округа Рошаль	1 843,3	1 655	1 885	1 885	1 885	9 153,3

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе основные проблемы

Основными проблемами муниципальной службы являются:

- низкий профессиональный уровень муниципальных служащих;

- низкая мотивация муниципальных служащих, в связи с чем качественный уровень исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей снижается;

- коррупция на муниципальной службе.

Основные вопросы, на решение которых направлена Подпрограмма

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

- совершенствование нормативно-правовой базы Администрации городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с действующим законодательством;

- достижение качественного уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- создание материально технических условий для эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достижение более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих.

По состоянию на 01.01.2017 общая установленная штатная численность органов местного самоуправления составляет 86 единиц, в том числе:

- 38 должностей муниципальной службы Администрации городского округа Рошаль Московской области, 20 осуществляющие гос.полномочия, 29 должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль;

- 5 должностей, из них – 2 - Совет депутатов городского округа Рошаль, 3 –КСП.

0-вакансий на должности муниципальной службы

Приложение к подпрограмме I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»

2.1.	<u>Мероприятие 1</u> Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
3.	<u>Основное мероприятие 3</u> Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		

	№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами					
3.1.	<p><u>Мероприятие 1</u></p> <p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии</p>	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		

	коррупции» Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами					
4.	<u>Основное мероприятие 4</u> Проведение учебных занятий муниципальными служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
4.1.	<u>Мероприятие 1</u> Проведение учебных занятий муниципальными служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
5.	<u>Основное мероприятие 5</u> Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета			
5.1.	<u>Мероприятие 1</u> Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета			

6.	<u>Основное мероприятие 6</u> Организация работы по присвоению классов чинов	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль								
6.1.	<u>Мероприятие 1</u> Совершенствование мотивации муниципальных служащих	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета									
7.	<u>Основное мероприятие 7</u> Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	1416	7594,6	1564,6	1335	1565	1565	1565		
7.1.	<u>Мероприятие 1</u> Выплата пенсий за выслугу лет		Средства местного бюджета	1416	7594,6	1564,6	1335	1565	1565	1565		
8.	<u>Основное мероприятие 8</u> Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих	2017 – 2021 гг.	Средства местного бюджета	320	1558,7	278,7	320	320	320	320		
8.1.	<u>Мероприятие 1</u> Повышение квалификации	2017 – 2021 год	Средства местного бюджета	320	1558,7	278,7	320	320	320	320		
Итого по Подпрограмме		Итого		1 736,0	9 153,3	1 843,3	1 655,0	1 885,0	1 885,0	1 885,0		

Подпрограмма II
Управление муниципальными финансами

Паспорт подпрограммы II «Управление муниципальными финансами»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере Подпрограммы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль (далее – Финансовое управление)	Администрация городского округа Рошаль	Всего 548,0 тыс.рублей в том числе:	248	300	0	0	0	548
		Средства бюджета городского округа Рошаль	248	300	0	0	0	548

Подготовка, принятие и предстоящая реализация Подпрограммы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, а также оптимизации долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Подпрограмма отражает деятельность Финансового управления Администрации городского округа Рошаль, основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функции по составлению и организации исполнения бюджета городского округа Рошаль. В связи с чем, объектом управления в рамках Подпрограммы являются муниципальные финансы, или бюджет городского округа Рошаль. С этим связана специфика Подпрограммы, которая направлена на формирование стабильной финансовой системы для исполнения расходных обязательств, а также поддержку мер для обеспечения сбалансированности бюджета городского округа Рошаль на базе современных принципов управления муниципальными финансами.

Современная система управления муниципальными финансами в городском округе Рошаль сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы.

В течение последних нескольких лет при проведении бюджетных реформ в городском округе Рошаль финансовая система, инструменты управления данной системой постоянно совершенствовались:

создавалась нормативная база, регулирующая организацию бюджетного процесса;

осуществлялся переход от годового к среднесрочному планированию бюджета городского округа Рошаль;
поэтапное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;
переход планирования расходной части бюджета городского округа Рошаль программно-целевым методом.
модернизовалась системы бюджетного учета и отчетности;
обеспечивалась прозрачность бюджетной системы и публичность бюджетного процесса;
осуществлялось ведение реестра расходных обязательств городского округа Рошаль;
совершенствовалась отраслевая система оплаты труда в бюджетной сфере городского округа Рошаль;
продолжалась оптимизация сети бюджетной сферы городского округа Рошаль;
проводились мероприятия по сокращению неэффективных расходов;
проводились мероприятия по сокращению кредиторской задолженности бюджета городского округа Рошаль;

совершенствовался порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказа для муниципальных нужд городского округа Рошаль и нужд бюджетных учреждений городского округа Рошаль.

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на муниципальном уровне сформирована вся необходимая нормативная правовая база, и начиная с 2012 года формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль осуществляется в условиях новых форм финансового обеспечения оказания муниципальных услуг, которые заключаются в переходе от сметного финансирования к предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Формирование муниципальных заданий и установление прямой зависимости объема субсидии на исполнение муниципального задания от результатов деятельности учреждений, а также персональная ответственность руководителей учреждений за достижение плановых значений показателей муниципального задания приводит к усилению внутреннего контроля в учреждениях и, как следствие, обеспечивает повышение качества оказываемых муниципальных услуг.

В рамках Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 №1275-р, в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 04.08.2011 №283 «Об организации работ по созданию и развитию государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и от 15.02.2012 №72 «Об утверждении требований к порядку

формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» с 1 января 2012 года систематически проводится работа по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru).

Однако, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, не все инструменты, влияющие на повышение качества управления муниципальными финансами, работают в полную силу. Не все законодательно внедренные принципы и механизмы в полной мере удалось реализовать на практике. Управление муниципальными финансами в значительной степени остается ориентированным на обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая при этом стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами бюджетной политики.

Наиболее актуальными остаются вопросы, связанные с повышением эффективности бюджетных расходов. Так, несмотря на определенные позитивные изменения в сфере организации планирования и исполнения бюджета, применение методов бюджетирования, ориентированного на результат, остается недостаточно увязанным с процессом планирования бюджетных ассигнований. Отсутствует глубокий всесторонний анализ сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма. Бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием.

Анализ проблем в бюджетно-финансовой сфере демонстрирует необходимость совершенствования финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики в среднесрочном периоде, создание эффективной системы управления муниципальными финансами.

Кроме того, в последнее время особо подчеркивается необходимость перехода к формированию программного бюджета, что должно повысить ответственность всех участников бюджетного процесса за реализацию поставленных задач и достижение конечных результатов.

Все это свидетельствует о необходимости повысить направленность бюджетного процесса на достижение поставленных целей и задач социально-экономического развития через усиление программной ориентированности бюджета городского округа Рошаль.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Комплексный подход к выполнению задач в рамках данной Подпрограммы позволит обеспечить эффективное решение актуальных вопросов развития бюджетной системы.

Приложение к подпрограмме II «Управление муниципальными финансами»

Перечень мероприятий подпрограммы II «Управление муниципальными финансами»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Основное мероприятие 1.</u> Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в городском округе Рошаль	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль							Финансовое управление	

1.1.	Обеспечение сбалансированности бюджета городского округа Рошаль в соответствии с требованиями статьи 33 Бюджетного кодекса Российской Федерации	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления							Финансовое управление	Устойчивое исполнение бюджета городского округа Рошаль по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню
1.2.	Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по установлению дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления							Финансовое управление	Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (не более 5 процентов)
2.	<u>Основное мероприятие 2</u> «Управление муниципальным догом городского округа Рошаль»	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	548	248	300	0	0	0	Финансовое управление	
2.1.	Улучшение существующих условий заимствований и снижения стоимости заимствований	2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	548	248	300	0	0	0	Финансовое управление	Снижение объема муниципального долга и расходов бюджета городского округа Рошаль на обслуживание муниципального долга

	Итого по разделу 2	2017-2021 годы	Итого	0	548	248	300	0	0	0		
		2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	548	248	300	0	0	0		
	Итого по Подпрограмме	2017-2021 годы	Итого	0	548	248	300	0	0	0		
		2017-2021 годы	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	548	248	300	0	0	0		

Подпрограмма III

Развитие архивного дела в городском округе Рошаль

Паспорт подпрограммы III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»

муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Архивный отдел Администрации городского округа Рошаль	Администрация городского округа Рошаль	Всего:	6437,8	6541	6557	6565	6565	32665,8
		В том числе:						
		Средства бюджета городского округа Рошаль	797,8	300	300	300	300	1997,8
		Средства бюджета Московской области	5640	6241	6257	6265	6265	30668

2. Описание основных мероприятий Подпрограммы

Целью Подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль» является создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль

Для достижения указанной цели необходимо выполнение следующих основных мероприятий:

- Хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль

В рамках основного мероприятия реализуется комплекс мероприятий, связанных с:

сохранением на уровне 100 процентов:

доли архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

доли архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве;

доли описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве;

повышением:

доли запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период с 82 процентов до 95,1 процентов;

доли архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области с 2,2 процентов до 3,2 процентов.

Достижение цели и реализация задачи подпрограммы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении к подпрограмме.

3. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Мероприятия подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль» направлены на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Архивный фонд городского округа Рошаль включает в себя свыше 77 тысяч дел, которые имеют огромную историческую, культурную, материальную ценность и выступают важнейшей составной частью достояния городского округа Рошаль.

За последние годы проведена определенная работа по совершенствованию архивного дела на территории городского округа Рошаль. В 2008 году создан архивный отдел Администрации городского округа Рошаль (далее – архивный отдел), которому выделено помещение площадью 700 кв.м., из них 400 кв.м. занимает архивохранилище.

За время работы архивного отдела особое внимание было обращено на материально-техническую базу. Проведены ремонтные работы помещений. Рабочие места сотрудников оснащены мебелью, компьютерной и множительной техникой.

Архивохранилище оснащено современными стационарными и передвижными металлическими стеллажами. Установлено оборудование для поддержания температурного и влажного режимов. Для обеспечения противопожарной и охранной безопасности установлены охранная и пожарная сигнализации, система автоматического пожаротушения, архивные документы помещены в архивные короба.

В списке – источников комплектования архивного отдела значится 13 организаций.

Архивный отдел ежегодно осуществляет прием на постоянное хранение архивных документов от организаций – источников комплектования. Доля принятых на хранение документов от объема документов, подлежащих приему, составляет 100 процентов.

В связи с ликвидацией организаций, расположенных на территории городского округа Рошаль, как государственных, так и других форм собственности, архивный отдел осуществляет прием на постоянное и временное хранение архивных документов ликвидированных организаций.

Всего в архивном отделе числится 53 фонда, из них 35 фондов приняты от организаций в связи с их ликвидацией, что составляет 66 процентов от общего числа архивных фондов и 90 процентов от общего числа дел хранящихся в архивном отделе.

Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, от общего количества архивных документов архивного отдела составляет 100 процентов.

Одной из основных форм использования архивных документов, находящихся в архивном отделе, является исполнение запросов граждан в целях обеспечения их прав и законных интересов, и является приоритетной в сфере предоставления информационных услуг, и использования документов в архивном отделе.

Заявителям представляются, оформленные в установленном порядке и установленные сроки архивные справки, выписки или копии архивных документов.

За период работы архивного отдела доля запросов граждан и организаций, исполненных архивным отделом Администрации городского округа Рошаль в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов составляет 100 процентов.

Также архивный отдел ежегодно принимает участие в информационных мероприятиях, связанных с юбилейными и памятными датами.

В современных условиях большое значение для архивного дела имеют автоматизированные современные технологии, которые применяются во всех направлениях архивной деятельности.

В архивном отделе наиболее полно и результативно информационные технологии используются в сферах научно-справочного аппарата и государственного учета документов.

Доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе, составляет 100 процентов.

Также информационные технологии широко используются и в других направлениях деятельности архивного отдела - это создание информационно-поисковых систем, страхового фонда, фонда пользования архивных документов находящихся на хранении в архивном отделе.

На архивные документы советского периода создан страховой фонд, фонд пользования, информация внесена в информационно-поисковую систему. Создан фонд пользования на архивные документы источников - комплектования архивного отдела. На 01.01.2017 переведено в электронный вид 1170 ед.хр., что составляет 2,2 процента, от общего количества документов, находящихся на хранении в архивном отделе.

Широко используется информация о деятельности архивного отдела, составе архивных документов и проведенных мероприятиях в сети «Интернет», на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль.

Делаются первые шаги в сфере внедрения информационно-коммуникационных технологий, организации работ по информационному взаимодействию, а главным и приоритетным сегментом этого направления остается предоставление муниципальных и государственных услуг в электронном виде.

Использование информационных технологий в архивном деле становится все более разнообразным, они охватывают все новые направления архивных работ, позволяя шире и эффективно использовать архивную информацию.

Создание условий для приема на хранение документов, обеспечения сохранности документов, информатизация архивного дела, замена устаревших технологий и оборудования, окажут положительный результат и помогут реализовать поставленную задачу - организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел.

Осуществляемая финансовая поддержка архивного отдела за период до 2021 года позволит провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел – 620 ед.хр.;

проверка наличия и физического состояния дел – 44734 ед.хр.;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 620 ед.хр.;

представление к утверждению описей управленческой документации – 360 ед.хр.;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 260 ед.хр.;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций – 7500 архивных справок;

перевод поступающих на хранение в архивный отдел описей архивных документов в электронный вид;

размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль.

Поддержание достигнутых показателей по основным направлениям деятельности архивного отдела, а по отдельным сферам увеличение показателей, создадут условия для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе возможны в рамках подпрограммы.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Рошаль, реализуемых в рамках подпрограммы.

Увеличение количества документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль и хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

Расширение возможностей доступа к архивным документам за счет улучшения работы читального зала; размещение описей дел, архивных документов в сети «Интернет», что позволит расширить доступ пользователей к научно-справочному аппарату и архивным документам, в том числе в форме удаленного доступа.

Совершенствование информирования граждан и организаций о составе и содержании документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль. Позволит обеспечить оперативное и высококачественное исполнение социально-правовых и тематических запросов.

Повышение качественного выполнения и доступности государственных и муниципальных услуг в соответствии с интересами и потребностями граждан.

Внедрения инновационных технологий хранения архивных документов и поиска архивной информации.

Приложение подпрограммы III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»

Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнен ия меропри ятий	Источники финансиро вания	Объем финансиро вания мероприят ия в году, предшеств ующему году начала реализаци и подпрогра ммы (тыс. руб.)*	Всего (тыс.руб)	Объем финансирования по годам					Ответствен ный за выполнение мероприяти й Подпрогра ммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Основное мероприятие 1</u> Хранение, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль		Итого	7960	32665,8	6437,8	6541	6557	6565	6565	Архивный отдел Администр ации городского округа Рошаль	Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области, документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действующих на
		Средства бюджета городского округа Рошаль	222	1997,8	797,8	300	300	300	300			
		Средства бюджета Московской области	7738	30668	5640	6241	6257	6265	6265			

												территории Московской области в условиях обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общеотраслевую базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел; все архивные документы в полном объеме включены в электронные описи. В муниципальный архив будет принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Подпрограммы. Все поступившие в муниципальный архив запросы исполнены в нормативные сроки.
1.1.	Хранение, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Московской	2017-2021	Итого	7960	32665,8	6437,8	6541	6557	6565	6565		Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области,
			Средства бюджета городского округа	222	1997,8	797,8	300	300	300	300		

области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль	Рошаль										документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действующих на территории Московской области в условиях обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общепромышленную базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел; архивные документы включены в электронные описи в объеме 100 процентов. В архивный отдел Администрации городского округа Рошаль будет принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Подпрограммы. Исполнены запросы
	Средства бюджета Московской области	7738	30668	5640	6241	6257	6265	6265			

												пользователей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, юридических лиц, граждан; подготовлены и проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале.
1.2.	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	2017-2021	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива								Расширение взаимодействия архивного отдела Администрации городского округа Рошаль с многофункциональными центрами представления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы
			Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива								
			Средства бюджета Московской области	В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива								

												заявителя» в электронном виде. Расширение практики предоставления пользователям доступа к электронным образам описей дел и документов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	Итого по Подпрограмме	2017-2021	Итого	7960	32665,8	6437,8	6541	6557	6565	6565		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	222	1997,8	797,8	300	300	300	300		
			Средства бюджета Московской области	7738	30668	5640	6241	6257	6265	6265		

Подпрограмма IV
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Паспорт подпрограммы IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирова ния	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2017	2018	2019	2020	2021	
Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	Администрации городского округа Рошаль	Всего в том числе:	2502,6	3032	2532	2532	2532	13130,6
		Средства бюджета городского округа Рошаль	2502,6	3032	2532	2532	2532	13130,6

Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики городского округа Рошаль и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Рошаль, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Рошаль.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа Рошаль, являющихся муниципальной собственностью, не имеют соответствующих технических и правовых документов, что затрудняет возможность их эффективного управления, например, передачу в долгосрочную аренду или приватизацию. Отсутствие свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты жилищно-коммунального назначения отрицательно влияет на получение соответствующих лицензий по эксплуатации данных объектов.

Помимо перечисленных проблем значимой является проблема наличия на территории городского округа Рошаль бесхозных объектов, в отношении которых также необходимо проведение следующих мероприятий: проведение технической инвентаризации,

постановка на учет в регистрирующем органе, оформление права муниципальной собственности, внесение вновь поступивших объектов в реестр муниципальной собственности городского округа Рошаль.

При приватизации и передаче в аренду муниципального имущества действующее законодательство устанавливает обязательное наличие рыночной оценки данного имущества.

Наличие несовершенства земельного законодательства, отсутствие четкой межведомственной координации между органами муниципальной власти, органами государственного земельного контроля, налоговыми органами, органами Росреестра и Росрегистрации привели к появлению теневого использования земельных участков в нарушение Налогового кодекса Российской Федерации. Работа по выявлению таких земельных участков (путем проведения инвентаризации земель в рамках земельного муниципального контроля), установление их категории и вида разрешенного использования, а также расчет кадастровой цены с последующим налогообложением таких земельных участков позволит увеличить налогооблагаемую базу по земельным участкам различной категории. Проведение всех вышеперечисленных мероприятий возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета городского округа Рошаль.

Комплексное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит решить ряд проблем и обеспечит возможность эффективного управления муниципальным имуществом.

Реализация мероприятий приведет к совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимися в муниципальной собственности городского округа Рошаль, формированию фактически точной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение администрацией городского округа Рошаль исполнительных функций. Также будет уточнен реестр муниципальной собственности городского округа Рошаль и созданы условия для увеличения социального, инвестиционного, производственного потенциала земли в целях экономического роста городского округа Рошаль.

Приложение к подпрограмме IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации и подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Основное мероприятие 1.</u> Увеличение имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рошаль, в том числе казны	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		3695	117	632	982	982	982	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	

1.1.	Мероприятие 1. Организация технической инвентаризации и паспортизации жилых домов и помещений, признанных аварийными	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		1056	0	189	289	289	289	Отдел жилищного фонда и начисления субсидий Администрации городского округа Рошаль	Инвентаризация и паспортизация 23 жилых домов и 30 помещений
1.2.	Мероприятие 2. Организация технической инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, являющихся объектами муниципальной собственности городского округа Рошаль	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		557	117	110	110	110	110	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	Инвентаризация объектов и получение технических паспортов объектов

1.3.	Мероприятие 3. Организация технической инвентаризации и паспортизации бесхозных объектов	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		2082	0	333	583	583	583	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	Проведение инвентаризации и получение технических планов.
2.	<u>Основное мероприятие . 2</u> Оценка рыночной стоимости имущества.	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		3704,9	354,9	800	850	850	850	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	
2.1.	Мероприятие 1. Оценка имущества находящегося в муниципальной собственности	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		1204,9	254,9	200	250	250	250	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	Получение результатов оценки в целях проведения торгов по продаже имущества

2.2.	<p>Мероприятие 2.</p> <p>Оценка рыночной стоимости земельных участков находящихся в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области</p>	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		2500	100	600	600	600	600	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	Получение результатов оценки в целях проведения торгов по продаже или предоставлению в аренду земельных участков
2.3.	<p>Мероприятие 3.</p> <p>Оценка жилых помещений</p>	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	Получение результатов оценки в целях проведения торгов по продаже или предоставлению в аренду земельных участков

3.	<u>Основное мероприятие 3.</u> Распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		4747	1447	1200	700	700	700	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	
----	--	-----------	---	--	------	------	------	-----	-----	-----	--	--

3.1.	Мероприятие 1. Выполнение кадастровых работ на земельные участки	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		4747	1447	1200	700	700	700	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	Ежегодно оформление кадастровых паспортов на: 15 земельных участков для многодетных, 10 земельных участков для ИЖС, ЛПХ по заявлению граждан, предоставляемые на аукционах, 5 земельных участков для коммерческого использования площадью до 1 га, 10 земельных участков для создания технопарка площадью свыше 1 га, 10 земельных участков для сельхозпроизводства.
------	---	-----------	---	--	------	------	------	-----	-----	-----	--	--

4.	<u>Основное мероприятие 4.</u> Обеспечение учета и сохранности имущества казны	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		850	450	400	0	0	0	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	
4.1.	Мероприятие 1. Обеспечение учета и сохранности имущества казны	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		850	450	400	0	0	0	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	
	<u>Основное мероприятие 5.</u> Инструментальное обследование зданий	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		133,7	133,7	0	0	0	0	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	
	Мероприятие 1. Инструментальное обследование зданий дошкольного образования	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль		133,7	133,7	0	0	0	0	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа	

											Рошаль	
ИТОГО					13130, 6	2502,6	3032	2532	2532	2532		

Подпрограмма V

Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль

Паспорт муниципальной подпрограммы V
«Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Рошаль	Администрация городского округа Рошаль	Всего в том числе:	383,38	450	1000	2100	3100	7033,38
		Средства бюджета городского округа Рошаль	383,38	450	1000	2100	3100	7033,38

Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Подготовка и принятие Подпрограммы обусловлено необходимостью комплексным, системным и последовательным решением задач, связанных с реализацией на практике основных положений градостроительного развития городского округа Рошаль.

Учет произошедших и происходящих в настоящее время изменений функциональной и структурной организации Московской области требует в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовки документов, обеспечивающих взаимоувязанное и скоординированное градостроительное развитие городского округа Рошаль в составе Московской области, и актуализации действующих Генерального плана г. Рошаль, утвержденного в 2003 году, а также Правил землепользования и застройки территории городского округа Рошаль, утвержденных в 2009 году.

В целях формирования современного привлекательного архитектурно-художественного облика города Рошаль и создания пешеходных улиц Подпрограммой предусматривается разработка архитектурно-художественных концепций по формированию яркого и привлекательного облика города, разработка проекта благоустройства и создание пешеходных улиц.

Отставание темпов строительства на территории городского округа Рошаль, а подчас и отсутствие территорий для строительства объектов капитального строительства социальной инфраструктуры, многоквартирных и индивидуальных жилых домов, формирование городских общественных пространств и даже элементарного благоустройства требует принятия решений по разработке проектов планировок и межевания территорий.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Рошаль, реализуемых в рамках подпрограммы «Архитектура и градостроительство»

Подготовка и принятие программы обусловлены необходимостью комплексного, системного и последовательного решения задач, связанных:

- с реализацией основных положений градостроительного развития Московской области, сформированных в утверждённом постановлением Правительства Московской области от 11.07.2007 № 517/23 Схеме территориального планирования Московской области - основных положениях градостроительного развития;
 - с приоритетными направлениями пространственного развития Московской области, сформированными в Стратегии социально-экономического развития Московской области до 2020 года, утверждённой постановлением Правительства Московской области от 15.12.2006 № 1164/49;
 - с осуществлением полномочий, установленных Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», в части касающейся сферы архитектуры и градостроительства;
 - с реализацией на практике основных положений Генерального плана городского округа Рошаль.
- Для этого необходимо обеспечить:
- развитие жилищного строительства, социальной сферы путём строительства новых, реконструкции и модернизации ранее построенных объектов капитального строительства;
 - развитие инженерной инфраструктуры социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства;
 - оптимизация административных процедур в рамках исполнения административных функций и предоставление, осуществляемых в сфере градостроительной деятельности;
 - установление публичных сервитутов в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;
 - принятие решений о развитии застроенных территорий;
 - осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов с целью принятия соответствующего решения(модернизация, снос).

Приложение к подпрограмме V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль»

Перечень мероприятий подпрограммы V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник и финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результат выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<u>Основное мероприятие 1.</u> Обеспечение утверждения генерального плана и правил землепользования и застройки городского округа Рошаль Московской области	2017 – 2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль							Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	Наличие утвержденного Генерального плана и ПЗЗ городского округа Рошаль
1.1	<u>Мероприятие 1.1</u> Обеспечение утверждения проекта генерального плана городского округа Рошаль Московской области	2017 – 2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль							Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	Наличие утвержденного Генерального плана городского округа Рошаль

1.2	<u>Мероприятие 1.2.</u> Обеспечение проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа Рошаль Московской области	2017 – 2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль						Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль		
1.3	<u>Мероприятие 1.3.</u> Обеспечение утверждения проекта правил землепользования и застройки городского округа Рошаль Московской области	2017 – 2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль						Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль		
1.4	<u>Мероприятие 1.4.</u> Обеспечение проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа Рошаль Московской области	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль						Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль		
2	<u>Основное мероприятие 2.</u>	2017-2021	Итого	0	308,38	308,38	0	0	0	0		
	Разработка и реализация проектов пешеходных улиц и общественных пространств, в том числе:		Средства бюджета городского округа Рошаль	0	308,38	308,38	0	0	0	0		

2.1	<u>Мероприятие 2.1.</u> Согласование и утверждение плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль						Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль		
2.2	<u>Мероприятие 2.2.</u> разработка и согласование проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль						Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль		
2.3	<u>Мероприятие 2.3.</u> реализация проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, 2017-2021набережной и т.д.)	2017, 2019-2021	Итого	0	308,38	308,38	0	0	0	0	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	308,38	308,38	0	0	0	0		
3	<u>Основное мероприятие 3.</u> Приведение в порядок городских территорий, в том числе:	2017, 2019-2021	Итого	0	1750	0	50	500	600	600	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	1750	0	50	500	600	600		

3.1	<u>Мероприятие 3.1.</u> разработка и согласование альбома мероприятий по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль							Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
3.2	<u>Мероприятие 3.2.</u> согласование и утверждение плана-графика проведения работ по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль							Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
3.3	<u>Мероприятие 3.3.</u> приведение в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	2017, 2019-2021	Итого	4	1750	0	50	500	600	600	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	4	1750	0	50	500	600	600		
4	<u>Основное мероприятие 4</u> Разработка и утверждение проектов планировки	2020-2021	Итого	195	4000	0	0	0	1500	2500	Отдел архитектуры и градостроите	

	территории и проектов межевания территории городского округа Рошаль Московской области		Средства бюджета городского округа Рошаль	195	4000	0	0	0	1500	2500	льства городского округа Рошаль	
4.1	<u>Мероприятие 4.1.</u> Проведение публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территорий городского округа Рошаль Московской области	2020-2021	Итого		В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль						Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль									
4.2	<u>Мероприятие 4.2.</u> Разработка проектов планировки территории и проектов межевания территории городского округа Рошаль Московской области	2020-2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	195	4000	0	0	0	1500	2500	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
				195	4000	0	0	0	1500	2500		
5	<u>Основное мероприятие 5.</u> Обеспечение работ по разработке нормативов градостроительного проектирования городского округа Рошаль Московской области	2017, 2019	Итого	200	675	75	100	500	0	0	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	200	675	75	100	500	0	0		
5.1	<u>Мероприятие 5.1.</u>	2017,	Итого	200	675	75	100	500	0	0	Отдел	

	Разработка нормативов градостроительного проектирования городского округа Рошаль Московской области	2019	Средства бюджета городского округа Рошаль	200	675	75	100	500	0	0	архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
6.	<u>Основное мероприятие 6.</u> Проведение осмотра муниципальных зданий и сооружений социального и бытового обслуживания на предмет их технического состояния и технического обслуживания в соответствии с требуемыми техническими регламентами	2018	Итого	-		0	0	0	0	0	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	-	300	0	300	0	0	0		
6.1.	<u>Мероприятие 6.1.</u> Обследование зданий с выдачей заключения и рекомендаций по результатам обследования.	2018	Итого	-	300	0	300	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	-	0	0	0	0	0	0		
7.	<u>Основное мероприятие 7.</u>	2018	Итого	-	0	-	0	0	0	0	Отдел архитектуры	

	Разработка проектов строительства, реконструкции, модернизации объектов		Средства бюджета городского округа Рошаль	-	0	-	0	0	0	0	и градостроительства городского округа Рошаль	
7.1.	<u>Мероприятие 7.1</u> Разработка проектно-сметной документации проектов строительства, реконструкции, модернизации объектов	2018	Итого	-	0	-	0	0	0	0	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль		0	-	0	0	0	0		
	Итого по Подпрограмме:		Итого	399	7033,38	383,38	450	1000	2100	3100		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	399	7033,38	383,38	450	1000	2100	3100		

Подпрограмма VI

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Паспорт подпрограммы VI «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
Отдел экономики и цен Администрации городского округа Рошаль	Администрация городского округа Рошаль	Всего, в том числе:	16485	16681	15402	15478	15556	79602
		Средства бюджета городского округа Рошаль	15049	15926	15402	15478	15556	77411
		Средства бюджета Московской области	1436	755	0	0	0	2191

Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Для достижение цели Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

- реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Рошаль Московской области;
- организация деятельности МФЦ;
- развитие МФЦ

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках Подпрограммы

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках:

реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р;

реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р;

реализации Концепции оптимизации механизмов проектирования и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 1616-р;

деятельности Комиссии по проведению административной реформы в Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. № 1201/52 «О комиссии по проведению административной реформы в Московской области»;

работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа 601.

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям	2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2017-2022	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
2.	<u>Основное</u>	2017-	Итого	15149	79602	16485	16681	15402	15478	15556		

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<u>мероприятие 2.</u> Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2021	Средства бюджета городского округа Рошаль	14566	77411	15049	15926	15402	15478	15556		
			Средства бюджета Московской области	583	2191	1436	755	0	0	0		
2.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда ¹	2017-2021	Итого	12880	63541	13853	12416	12424	12424	12424		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	12458	62105	12417	12416	12424	12424	12424		
			Средства бюджета Московской области	422	1436	1436	0	0	0	0		

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2.	Материально-техническое обеспечение МФЦ	2017-2021	Итого	2691	15298,3	2632,3	3502	2978	3054	3132		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	2108	15298,3	2632,3	3502	2978	3054	3132		
			Средства бюджета Московской области	583								
2.2.1.	Оказание услуг по техническому сопровождению Модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (Модуля	2017-2021	Итого	27	515	75	110	110	110	110		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	27	515	75	110	110	110	110		

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	МФЦ ЕИСОУ) ²											
2.3.	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему	2018	Итого	-	763	0	763	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	-	8	0	8	0	0	0		

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии		Средства бюджета Московской области	-	755	0	755	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого по Подпрограмме	2017-2021	Итого	15571	79602	16485	16681	15402	15478	15556		

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Средства бюджета городского округа Рошаль	14566	77411	15049	15926	15402	15478	15556		
			Средства бюджета Московской области	1005	2191	1436	755	0	0	0		

Подпрограмма VII
Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики
городского округа Рошаль Московской области

Паспорт подпрограммы VII «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС)	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	Всего по всем ГРБС Подпрограммы	Всего, в том числе:	8700,54	6486	4106	4106	4106	27 504,54
		средства бюджета Московской области	3433,34	493	0	0	0	3926,34
		средства бюджета городского округа Рошаль Московской области	5117,2	5993	4106	4106	4106	23 428,2
		внебюджетные источники	150	0	0	0	0	150
	Администрация городского округа Рошаль	Всего, в том числе:	5267,2	5993	4106	4106	4106	23 578,2
		средства бюджета городского округа Рошаль Московской области	5117,2	5993	4106	4106	4106	23 428,2
		внебюджетные источники	150	0	0	0	0	150
	Московская область	Всего, в том числе:	3433,34	493	0	0	0	3926,34
		средства бюджета Московской области	3433,34	493	0	0	0	3926,34
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы.

Широкое применение ИКТ имеет решающее значение для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления.

Важным результатом внедрения ИКТ является качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных и муниципальных услуг в электронном виде и информации о результатах деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области.

Администрацией городского округа Рошаль Московской области начиная с 2008 года были разработаны и в течение 2009-2015 годов реализовывались долгосрочная целевая и муниципальная программа городского округа Рошаль «Информатизация на период 2009-2010 годов», «Информатизация на период 2012-2014 годов», подпрограмма «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015–2019 годы.

В данных программах были сформулированы основные направления и функциональные задачи информатизации ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении.

Подпрограмма «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области» разработана с учётом дальнейшего развития ИКТ городского округа Рошаль Московской области.

В муниципальной Подпрограмме учтены новые условия – развитие законодательства, мероприятия государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2022 годы.

За последние годы в городском округе Рошаль выполнен определённый объём работ по внедрению ИКТ в целях создания информационной системы, необходимой для эффективного управления ресурсами городского округа Рошаль Московской области, развития социально-экономического комплекса и решения текущих социальных задач:

- 1) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;
- 2) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;
- 3) увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации;
- 4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области региональных и муниципальных информационных систем;
- 5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;
- 6) улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории городского округа Рошаль Московской области;
- 7) улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области;
- 8) повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области.

Основные проблемы:

сохраняющееся неравенство ОМСУ городского округа Рошаль Московской области в техническом обеспечении;

недостаточная квалификация пользователей и технического персонала ОМСУ городского округа Рошаль Московской области.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной Подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде мероприятий Подпрограммы.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития городского округа Рошаль Московской области:

- 1) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;
- 2) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;
- 3) увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации;
- 4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области региональных и муниципальных информационных систем;
- 5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;
- 6) улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории городского округа Рошаль Московской области;
- 7) улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области;
- 8) повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области.

Приложение к муниципальной подпрограмме VII
«Развитие информационно-коммуникационных технологий
для повышения эффективности процессов управления и
создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса
в городском округе Рошаль Московской области»

Перечень мероприятий подпрограммы VII «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Основное мероприятие 1.</u> Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	2584	12051,4	2682,4	3591	1926	1926	1926		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	2584	12051,4	2682,4	3591	1926	1926	1926		
1.1.	Обеспечение установки, настройки, технического обслуживания и ремонта компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, настройка и техническое сопровождение общесистемного программного обеспечения (далее – ОСПО), используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области, а также оказание справочно-методической и технической поддержки	2017-2021	Итого, в том числе:	715	2750,4	374,4	345	677	677	677	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	Обеспечена установка, настройка, технического обслуживания и ремонта компьютерного и сетевого оборудования
			Средства бюджета городского округа Рошаль	715	2750,4	374,4	345	677	677	677		

	пользователей указанного оборудования и ОСПО											организационной техники, настройка и техническое сопровождение ОСПО), используемых в деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, а также оказание справочно-методической и технической поддержки пользователей указанного оборудования и ОСПО
1.2.	Приобретение прав использования на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области прикладного программного обеспечения, включая специализированные программные продукты, а также обновления к ним и права доступа к справочным и информационным банкам данных	2017-2021	Итого, в том числе:	1587	6604,9	1691,9	2513	800	800	800	МКУ ЦОД, Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	Приобретены права использования на рабочих местах работников ОМСУ городского округа Рошаль Московской области прикладного программного обеспечения, включая специализированные программные продукты, а
			Средства бюджета городского округа Рошаль	1587	6604,9	1691,9	2513	800	800	800		

													также обновления к ним и права доступа к справочным и информационным банкам данных
1.3.	Централизованное приобретение компьютерного оборудования с предустановленным программным обеспечением и организационной техники	2017-2021	Итого, в том числе:	282	2696,1	616,1	733	449	449	449	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	Обеспечено централизованное приобретение компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	282	2696,1	616,1	733	449	449	449			
2.1.	<u>Основное мероприятие 2.</u> Создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	926	5111,8	1074,8	1082	985	985	985			
			Средства бюджета городского округа Рошаль	926	5111,8	1074,8	1082	985	985	985			
2.1.	Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2017-2021	Итого, в том числе:	279	1840,8	424,8	429	329	329	329	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль (279 – интернет, 50- стат. адреса)	Обеспечено подключение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуни	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	279	1840,8	424,8	429	329	329	329			

													технологических площадках коммерческих дата-центров для размещения оборудования ЕИТО
2.3.	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области телефонной связью	2017-2021	Итого, в том числе:	647	3271	650	653	656	656	656	Отдел городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль	Обеспечены ОМСУ городского округа Рошаль Московской области телефонной связью	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	647	3271	650	653	656	656	656			
3.	<u>Основное мероприятие 3.</u> Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	122	960	170	160	210	210	210			
			Средства бюджета городского округа Рошаль	122	960	170	160	210	210	210			
3.1.	Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации по требованиям безопасности информации ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	122	960	170	160	210	210	210	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль Отдел образования Администрации городского округа Рошаль (из них ежегодно 50 тыс. рублей – ГИС ИСУОД)	Произведено приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	122	960	170	160	210	210	210			

												персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации по требованиям безопасности информации ИС, используемых ОМСУ городского округа Рошаль Московской области
4.	<u>Основное мероприятие 4.</u> Обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	223	1717	230	248	413	413	413		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	223	1567	80	248	413	413	413		
			Внебюджетные источники	0	150	150	0	0	0	0		
4.1.	Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	155	632,8	44,8	72	172	172	172	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль (МСЭД – 0 т.р. РГИС МО -72 т.р. СПО ЕИСУГИ – 100т.р.)	Обеспечено внедрение и сопровождение информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности
			Средства бюджета городского округа Рошаль	155	632,8	44,8	72	172	172	172		

												ОМСУ городского округа Рошаль Московской области: МСЭД, РГИС МО, СПО ЕИСУГИ
4.2.	Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности в ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	68	639,2	35,2	76	176	176	176	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль (модуль ОУ – 120 тыс. руб., ИС УНП – 48 тыс. руб., открытые данные – 8 тыс. руб.)	Обеспечено внедрение и сопровождение информационных систем поддержки государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности в ОМСУ городского округа Рошаль Московской области: модуль ОУ, ИС УНП
			Средства бюджета городского округа Рошаль	68	639,2	35,2	76	176	176	176		
4.3.	Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	445	150	100	65	65	65	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль (сайт)	Обеспечено развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ городского округа Рошаль
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	295	0	100	65	65	65		
			Внебюджетные источники		150	150	0	0	0	0		

												Московской области
5.	<u>Основное мероприятие 5.</u> Внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	812	7390,34	4543,34	1131	572	572	572	образования Администрации городского округа Рошаль, Дошкольные бюджетные организации городского округа Рошаль, МОБУ СОШ №2 МОБУ СОШ №6 МОБУ Лицей МКОУШ для обучающихся с ОВЗ	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	572	3957	1110	638	572	572	572		
			Средства бюджета Московской области	240	3433,34	3433,34	493	0	0	0		
5.1	Обеспечение учреждений дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, доступом в сеть Интернет	2017-2021	Итого, в том числе:		207	0	207	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		207	0	207	0	0	0		
5.2.	Обеспечение муниципальных учреждений общего образования доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии с требованиями, с учетом субсидии из бюджета Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	812	3122,34	834,34	572	572	572	572	Отдел образования Администрации городского округа Рошаль, Дошкольные бюджетные организации городского округа Рошаль, МОБУ СОШ №2 МОБУ СОШ №6 МОБУ Лицей МКОУШ для обучающихся с ОВЗ	Обеспечен доступ муниципальных учреждений общего образования в информационно- телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии и с требованиями, с учетом субсидии из бюджета Московской области (при учете доведения
			Средства бюджета городского округа Рошаль	572	2920	632	572	572	572	572		
			Средства бюджета Московской области	240	202,34	202,34	0	0	0	0		

												лимитов финансирования из бюджета Московской области)
5.3.	Приобретение современных аппаратно-программных комплексов для общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, с учетом субсидии из бюджета Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	3775	3709	352	0	0	0	Отдел образования Администрации городского округа Рошаль (средства учтены в соответствии с письмом Минобразования вх678 от 24.10.2016)	Приобретены современные аппаратно-программные комплексы для общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, с учетом субсидии из бюджета Московской области
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	544	478	66	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	3231	3231	286	0	0	0		
6.	<u>Основное мероприятие 6.</u> Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.	Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках в границах муниципального образования	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Отдел имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль	Инвестиции операторов подвижной радиотелефонной связи
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
6.2.	Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на зданиях и сооружениях в границах муниципального образования	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Отдел имущественных отношений	Инвестиции операторов подвижной радиотелефо
			Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0		

			Рошаль								Администрация городского округа Рошаль	нной связи
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
7.	<u>Основное мероприятие 7.</u> Развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
7.1.	Инвентаризация кабельной канализации на территории Московской области и постановка кабельной канализации на балансовый учет	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Отдел городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
7.2.	Создание условий доступа операторам связи в многоквартирные дома и подключение подъездного видеонаблюдения	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Отдел городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
			городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
7.3.	Формирование реестра операторов связи, оказывающих услуги по предоставлению широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на территории Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Отдел городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0		
8.	<u>Основное мероприятие 8.</u> Внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности услуг населению в сфере культуры Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:		274	-	274	0	0	0	Отдел культуры и спорта Администрации городского округа	
			Средства бюджета городского округа Рошаль		274	-	274	0	0	0		
8.1.	Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-	2017-2021	Итого, в том числе:		274	-	274	0	0	0	городского округа	

	телекоммуникационную сеть Интернет		Средства бюджета городского округа Рошаль		274	-	274	0	0	0	Рошаль	
	Итого по программе	2017-2021	Итого, в том числе:	4667	27504,54	8700,54	6486	4106	4106	4106		
Средства бюджета Московской области			240	3926,34	3433,34	493	0	0	0			
Средства бюджета городского округа Рошаль			4427	23428,2	5117,2	5993	4106	4106	4106			
Внебюджетные источники			0	150	150	0	0	0	0			

Подпрограмма VIII

Обеспечивающая подпрограмма

Паспорт подпрограммы VIII «Обеспечивающая подпрограмма»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	Администрация городского округа Рошаль	Всего в том числе:	47 092,6	49 400	44 990	44 990	44 990	231 462,6
		Средства бюджета городского округа Рошаль	47 092,6	49 400	44 990	44 990	44 990	231 462,6

Общая характеристика сферы реализации
Подпрограммы, в том числе основные проблемы

Целью реализации Подпрограммы является - создание условий для максимально эффективного управления деятельностью Администрации городского округа Рошаль (далее - Администрация) при минимальных затратах.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Администрация городского округа Рошаль. Материально-техническое обеспечение включает в себя комплекс мер по организации снабжения органа местного самоуправления материальными средствами, необходимыми для решения вопросов местного значения. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение деятельности Администрации по решению вопросов местного значения.

Количественная потребность в материально-технических средствах определяется путем анализа деятельности Администрации городского округа Рошаль за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления.

В настоящее время основными статьями расходов Администрации для осуществления своей деятельности, являются:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы);

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги и расходы.

Ритмичность, слаженность и высокая результативность работы Администрации во многом зависят от обеспеченности материально-техническими ресурсами. Для совершенствования работы Администрации в целях оптимального решения вопросов местного значения необходимо проводить работу по модернизации материально-технической базы.

В связи с переходом на электронную форму документооборота и увеличением объема информации, которую необходимо использовать в работе, требуется наличие современной информационной системы и постоянно обновляющихся ресурсов, поддержание их в рабочем состоянии.

В рамках организации эффективного функционирования Администрации осуществляется своевременное обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами оргтехники. При этом необходимо соизмерять расходы на приобретенный товар с экономической эффективностью. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность учета и контроля их сохранности и целевого расходования.

Подпрограмма направлена на повышение качества управления процессами деятельности Администрации городского округа Рошаль. Приоритетом Подпрограммы является создание системы мониторинга деятельности органов Администрации городского округа Рошаль.

Обеспечение деятельности включает в себя расходы по обеспечению в том числе на оплату труда, страховые взносы, оплату услуг, работ, приобретение материальных ценностей, иных выплат материального поощрения работников и другие расходы, связанные с деятельностью Администрации.

Также в Подпрограмму включены расходы на содержание административного здания Администрации.

Приложение к муниципальной подпрограмме
VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Обеспечивающая подпрограмма»
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирова ния	Объем финансир ования меропри ятия в году, предшест вующему году начала реализаци и подпрогра ммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственны й за выполнение мероприятий подпрограмм ы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Основное мероприятие 1</u> Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль Рошаль (без учета Финансового управления Администрации городского округа Рошаль)			40 204	202 529,1	41 717,1	43 773	39 013	39 013	39 013	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	

1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Расходы на обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль (без учета Финансового управления Администрации городского округа Рошаль)			40 204	202 529,1	41 717,1	43 773	39 013	39 013	39 013	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	
1.1.1	Расходы на приобретение двух автомобилей (в том числе: один автомобиль для Главы городского округа Рошаль, один автомобиль для Председателя Совета депутатов городского округа Рошаль)			-	3 000	0	3 000	0	0	0	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	

2.	<u>Основное мероприятие 2</u> Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления Администрации городского округа Рошаль			6185	28 933,5	5 375,5	5 627	5 977	5 977	5 977	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
2.1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Расходы на обеспечение деятельности Финансового управления Администрации городского округа Рошаль			6185	28 933,5	5 375,5	5 627	5 977	5 977	5 977	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
Итого по Подпрограмме		Итого		46 389	231 462,6	47 092,6	49 400	44 990	44 990	44 990		
		Средства бюджета городского округа Рошаль		46 389	231 462,6	47 092,6	49 400	44 990	44 990	44 990		